

写真添付のない申込書の記入例

※本人を証明する書類が必要です。

受講申込書の記入にあたって

- ・黒のボールペンで記入してください。(消せるペンは使用できません。)
- ・修正液、修正テープ等による訂正はできません。訂正箇所を二重線で抹消し、訂正印を押印してください。
- ・経験年数等、会社証明の内容を訂正する場合は、代表者の訂正印が必要です。
- ・本人事項については、受講者本人の訂正印が必要です。
- ・※印の欄はこちらで記入します。
- ・不明な場合は支部へお問い合わせください。
建設業労働災害防止協会静岡県支部
電話054-255-1080

《例：職長・安全衛生責任者》

職長・安全衛生責任者教育受講申込書 (※ 号)

建設業労働災害防止協会 静岡県支部長 殿

〒 420-0857
事業場所在地 静岡県静岡市葵区御幸町9-9
事業場名 静岡株式会社
電話番号 054 - 255 - 1080 問合せ担当者氏名 葵 二郎

ふりがな	すずき たろう		
氏名	鈴木 太郎		
生年月日	昭和	平成 58 年 7 月 1 日	性別 (男)・女
現住所	静岡県静岡市葵区御幸町9-10		
※修了証番号		※交付年月日	

(注) 1 ※印欄には記入しないこと。
2 外国人労働者の方は、在留カードに記載されている氏名及び国籍を記入してください。
3 記入いただいた個人情報につきましては、本講習の事業以外では一切使用いたしません。

平成 29 年 4 月 30 日

受講者氏名 (本人自署) 鈴木太郎 (印)

切り離さないこと

職長・安全衛生責任者教育受講票 (※ 号)

氏名	鈴木 太郎		
事業場名	静岡株式会社 電話 054 - 255 - 1080		
所在地	静岡県静岡市葵区御幸町9-9		
指定受講日	平成 ○ 年 △ 月 × 日 08 時 55 分からです		

(注) 1 受講票は当日会場受付に提出してください。
2 開始10分前までに、受け付けをすませてください。遅刻は認めないためご注意ください。

・会社(事業場)の名称・所在地・電話番号を記入してください。

・住民票に記載されている、氏名・生年月日・現住所を記入してください。
・外国籍の方は次のことに注意してください。
①《氏名欄》は「在留カード」に記載されている氏名(アルファベット表記)を記入してください。漢字表記がある場合は、アルファベットの後に記入してください。通称名は使用できません。
②《ふりがな欄》には名前の読み方を記入してください。
③「在留カード」の写しを必ず添付してください。

・申込書の作成日又は申請日を記入してください。

・記載内容は必ず本人が確認し、氏名を自筆で記入のうえ押印してください。

・受講票は、※印以外の全てに記入してください。
・指定受講日は、受講初日を記入してください。

《本人を証明する書類とは》

※本人確認のため、イ・ロ・ハのいずれかのコピーを受講申込書に添付してください。お預かりした証明の写しは当支部で責任をもって管理します。

イ	写真付きの公的なものいずれか 1点	自動車運転免許証、個人番号カード(マイナンバーカード)の表面、在留カード等
ロ	写真の無い公的なもの①②より各1点	①住民票または国民健康保険証 ②国民健康保険証以外の健康保険証または年金手帳
ハ	①公的なものと②写真付きのもの各1点	①住民票または国民健康保険証 ②建災防静岡県支部が発行した技能講習等修了証(写真付)または公的機関が発行した資格証明書(写真付)